

**Umowa nr / 2025 - wzór
sprzedaży samochodu osobowego**

zawarta w dniu..... 2025 r. w Lublinie pomiędzy:

I. Skarbem Państwa Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Lublinie z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin; REGON 000870400; NIP 946-11-83-204, reprezentowanym przez:

Włodzimierza Biadunia – Okręgowego Inspektora Pracy w Lublinie

zwanym dalej w treści umowy „**Sprzedającym**”

a

II.

zwanym w dalszej treści umowy „**Kupującym**”:

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący nabywa **samochód osobowy**,
nr rejestracyjny, rok produkcji, pojemność silnikacm³,
numer identyfikacyjny:, przebiegkm
zwanym dalej w treści umowy „samochodem”.
2. Strony ustalają, że własność samochodu przechodzi na Kupującego z chwilą zapłaty ceny sprzedaży uzgodnionej w § 3 ust. 1.

§ 2

Sprzedający oświadcza, że samochód opisany w § 1, stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten samochód oraz nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Strony ustaliły cenę sprzedaży samochodu na kwotę..... zł brutto.
(słownie:).
2. Cena sprzedaży ustalona w ust. 1, płaćna jest przelewem na rachunek Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie w NBP Oddział Lublin, nr rachunku, w terminie **7 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wpłacone gotówką przez Kupującego wadium w przetargu na sprzedaż samochodu w wysokościzł (słownie:)
z dniem zawarcia niniejszej umowy zalicza się na poczet ceny sprzedaży ustalonej w ust. 1.
4. Wszelkie podatki i inne opłaty związane z niniejszą umową ponosi Kupujący.

§ 4

1. Kupujący oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zbadał samochód, jego stan techniczny jest mu znany, sprawdził oznaczenia numerowe samochodu oraz dowodu rejestracyjnego i nie wnosi zastrzeżeń.
2. Samochód zostanie wydany Kupującemu protokolarnie po zapłacie w całości ceny sprzedaży, **nie wcześniej jednak niż** w pierwszym dniu roboczym następującym po uznaniu rachunku bankowego Sprzedającego. Wzór protokołu przekazania - odbioru samochodu zamieszczony został w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o przetargu.

§ 5

W razie niewykonania umowy przez Kupującego wskutek okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność, Sprzedający może, po upływie wyznaczonego dodatkowego terminu, odstąpić od umowy.

§ 6

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie, z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin.
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji z obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
- 5) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) inne jednostki organizacyjne PIP,
- 7) uprawnione organy publiczne,
- 8) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
- 9) podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.

- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
- 11) Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
- 12) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
- 13) Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 14) Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.
- 15) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

.....

Sprzedający

.....

Kupujący